



ПРАВИЛА
ЗА УСТРОЙСТВОТО, ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА ЦЕНТЪРА ЗА ФИНАНСОВИ
ИЗСЛЕДВАНИЯ И РАЗВИТИЕ ПРИ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. (1) С тези правила се уреждат устройството, дейността и управлението на Центъра за финансови изследвания и развитие (ЦФИР) при ИУ – Варна.

Чл. 2. ЦФИР е звено за научноизследователска, приложно-изследователска, развойна и образователна дейност в областта на финансите.

Чл. 3. (1) (Изм. с решение на АС от 24.03.2016 г.) ЦФИР е постоянно научно звено в организационната структура на Научноизследователския институт (НИИ) при ИУ-Варна.

(2) (Изм. с решение на АС от 24.03.2016 г.) ЦФИР се открива, реорганизира и закрива с решение на Академичния съвет на ИУ-Варна по предложение на Научния съвет на НИИ при ИУ-Варна.

(3) ЦФИР осъществява дейностите по чл. 6 въз основа на принципа на относителна организационна и финансова самостоятелност.

(4) ЦФИР функционира на територията на ИУ - Варна и използва неговата материално-техническа база.

(5) ЦФИР има собствен знак, слоган и интернет страница.

Чл. 4. (Изм. с решение на АС от 24.03.2016 г.) ЦФИР осъществява своята дейност в съответствие със Закона за висшето образование, Правилника за дейността на ИУ-Варна, Правилника за устройството, дейността и управлението на НИИ при ИУ-Варна, Системата за оценяване и поддържане на качеството в ИУ-Варна и други релевантни нормативни актове.

Раздел II. Цел, функции и задачи

Чл. 5. Основна цел на ЦФИР е да мотивира, подпомага и координира изследователската, развойната и образователната дейност на ИУ-Варна в областта на финансите, като ѝ придава нужната легитимност и представителност пред академичната общност, държавата, местната власт, бизнеса и медиите.

Чл. 6. ЦФИР осъществява следните дейности:

1. Създава собствени научни и приложни разработки и продукти;
2. Участва в съвместни проекти на ИУ-Варна с външни организации и институции;
3. (Изм. с решение на АС от 24.03.2016 г.) Осъществява научно-изследователски проекти, финансирани от ИУ-Варна;
4. Инициира, организира и реализира проекти по национални и европейски програми;
5. Изготвя обосновки, планове, програми, стандарти и пазарни проучвания за нуждите на бизнеса, държавата и местните органи;
6. Извършва консултантска дейност;
7. Организира и осъществява курсове за обучение по финанси;
8. Издирва и насърчава даровити студенти;
9. Създава условия за научно израстване на докторанти и внедряване на постиженията им в бизнеса;
10. Организира научни и научно-приложни прояви и форуми;
11. Публикува научни, образователни и приложни материали;
12. (Нова с решение на АС от 24.03.2016 г.) Установява връзки с организации и институции в страната и чужбина;
13. (Нова с решение на АС от 24.03.2016 г.) Отличава изявени изследователи от академичните среди и практиката, които са работили с ЦФИР.
14. (Нова с решение на АС от 24.03.2016 г.) Подготвя и изпълнява научни проекти по възлагане на НИИ при ИУ-Варна.



15.(Нова с решение на АС от 24.03.2016 г.) Подпомага изпълнението на дейностите, включени в годишния научен план на НИИ при ИУ-Варна, съобразно спецификата на своята дейност.

Чл. 7.ЦФир може да извършва и други дейности, пряко свързани с дейностите по чл. 6.

Чл. 7а (Нов с решение на АС от 24.03.2016 г.) ЦФир осъществява дейностите по чл. 6 в съответствие с научната политика на университета и приоритетните направления на НИИ при ИУ-Варна.

Чл. 8. (1) ЦФир изпълнява своите дейности от името и в полза на ИУ - Варна.

(2) Създадените от ЦФир разработки и продукти принадлежат на ИУ - Варна, освен ако в договорите за разработването им не е посочено друго.

Раздел III. Устройство и управление

Чл. 9. (1) (Изм. с решение на АС от 24.03.2016 г.) Организационно-управленската структура на ЦФир се състои от щатен и нещатен персонал. Щатният персонал на ЦФир включва ръководител, експертен съвет и сътрудник.

(2) (Изм. с решение на АС от 24.03.2016 г.) Ръководителят на ЦФир се назначава със заповед на ректора на ИУ – Варна, по предложение на Директора на НИИ при ИУ-Варна.

(2а) (Нова с решение на АС от 24.03.2016 г.) Ръководителят на ЦФир е на пряко подчинение на ректора на ИУ-Варна и на директора на НИИ при университета.

(3) Членовете на експертния съвет и сътрудника се назначават със заповед на ректора на ИУ-Варна, по предложение на ръководителя на ЦФир.

(4) Възнаграждението на щатния персонал на ЦФир се определя от ректора на ИУ-Варна в индивидуалните трудови договори.

(5) ЦФир може да назначава и нещатен персонал за реализиране на конкретни програми и задачи.

(6) Възнаграждението на нещатния персонал се определя от ръководителя на ЦФир и се одобрява от ректора на ИУ-Варна. То се формира изцяло от приходите по конкретните програми и сключените договори с възложители.

Чл. 10. (1) Организацията и управлението на ЦФир се осъществява от ръководител.

(1а) (Нова с решение на АС от 24.03.2016 г.) Ръководителят на ЦФир е хабилитирано лице на основен трудов договор в ИУ-Варна с доказани знания, изследователски опит и научни интереси в областта на финансите.

(2) (Изм. с решение на АС от 24.03.2016 г.) Ръководителят отчита работата на ЦФир пред Научния съвет на НИИ при ИУ-Варна един път годишно.

(2а) (Нова с решение на АС от 24.03.2016 г.) Ръководителят на ЦФир е и член на Научния съвет на НИИ при ИУ-Варна.

(3) Ръководителят на ЦФир:

1. планира, възлага, организира, ръководи и контролира дейностите на ЦФир по чл. 6;
2. отговаря за разходването на средствата, трудовата дисциплина и опазването на имуществото на центъра;

3. одобрява отчетите за отработените часове на щатния и нещатния персонал на ЦФир;

4. в рамките на своите компетентности и пълномощията, предоставени му от ректора на ИУ-Варна, представлява ЦФир при участие във вътрешни и външни за ИУ – Варна, прояви;

5. подготвя и представя за одобрение на Ректора на ИУ - Варна всички договори с възложители и изпълнители от и извън ИУ-Варна;

6. в рамките на своите компетентности и пълномощията, предоставени му от ректора на ИУ-Варна, представлява ЦФир пред външни организации и институции;

7. прави предложения до Ректора на ИУ-Варна за състава на експертния съвет и сътрудника на ЦФир;

8. контролира изготвянето и управлението на документацията в ЦФир;

9. организира, насрочва и ръководи заседанията на Експертния съвет;

10. (Нова с решение на АС от 24.03.2016 г.) участва в разработването на политиката и годишния



научен план на НИИ при ИУ-Варна.

(4) Ръководителят на ЦФир изпълнява всички свои функции от работното си място в ИУ - Варна или дистанционно с помощта на телекомуникационни и информационни технологии.

Чл. 11. (1) Ръководителят на ЦФир се подпомага в своята дейност от експертен съвет (ЕС).

(2) Експертният съвет се състои от петима членове.

(3) Членовете на ЕС могат да бъдат преподаватели, административни ръководители и служители на ИУ - Варна.

(4) Ръководителят на ЦФир по право е член на ЕС и негов председател.

(5) Експертният съвет:

1. обсъжда и одобрява годишния план за дейността на ЦФир;

2. дава препоръки за усъвършенстване дейността на ЦФир;

3. генерира идеи за участие на ЦФир в нови проекти;

4. участва в подготовката и изпълнението на дейностите по чл. 6;

4. взема решения за асоцииране и сътрудничество с външни организации и институции;

5. обсъжда нещатния персонал на ЦФир;

6. приема годишния доклад за дейността на ЦФир и неговия финансов отчет;

7. (Нова с решение на АС от 24.03.2016 г.) инициира пред Научния съвет на НИИ при ИУ-Варна промени в правилата на ЦФир.

(5) Експертният съвет се свиква и заседава най-малко един път в годината при предварително известен дневен ред.

(6) Заседанията на експертния съвет се свикват и ръководят от ръководителя на ЦФир или по предложение на поне трима от членовете му.

(7) При необходимост Ръководителят на ЦФир може да покани външни експерти, които да вземат участие в работата на ЕС, с право на съвещателен глас.

(9) Решенията на ЕС се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство. Заседанията се считат за редовни, когато присъстват поне четирима членове на ЕС.

Чл. 12. (1) Сътрудникът изпълнява технически функции по осигуряване и обслужване работата на ЦФир.

(2) Сътрудникът е на пряко подчинение на ръководителя на ЦФир, който определя неговите текущи задачи за изпълнение.

(3) Сътрудникът отговаря за действията си и отчита работата си пред ръководителя на ЦФир.

Раздел IV. Организация на дейността на ЦФир

Чл.13. (1) ЦФир изпълнява своите проекти на база сключени договори или след директно възлагане от ректора на ИУ - Варна.

(2) Ръководителят на ЦФир подготвя всички договори с възложителите и изпълнителите на проекти.

(3) Всички договори по чл. 13, ал. 2 се сключват от името на ИУ - Варна и влизат в сила след одобрение от Ректора на университета.

Чл. 14.(1) ЦФир реализира своите проекти чрез щатни и нещатни изпълнители, работещи в екипи или самостоятелно.

(2) Щатни изпълнители могат да бъдат ръководителя на ЦФир, членовете на експертния съвет и сътрудника.

(4) Нещатни изпълнители могат да бъдат преподаватели, специалисти или студенти от ИУ-Варна, или привлечени външни лица с образователен ценз и квалификация, необходими за изпълнение на конкретна задача.

Чл. 15. (1) Изпълнителите, техните длъжности, задължения и задачи за изпълнение се определят от Ръководителя на ЦФир и се вписват в сключените с тях договори.

(2) Изпълнителите отчитат своята работа пред Ръководителя на ЦФир.



Чл. 16. (1) ЦФир функционира, като ползва безвъзмездно предоставени работни помещения на територията на ИУ - Варна, определени със заповед на Ректора.

(2) Ръководителят на ЦФир заявява пред Ректора на ИУ - Варна нужното за работа на центъра оборудване.

(3) При сключване на договори за изпълнение на външни проекти, ЦФир може да планира и да закупи със средства по проекта допълнително оборудване, в т.ч. дълготрайни активи, необходимо за неговото изпълнение.

(4) Закупената техника и оборудване по чл. 16, ал. 3 принадлежат на ИУ - Варна, разполагат се в работните помещения на ЦФир и се ползват от щатния и нещатния персонал на ЦФир.

(5) При организиране на публични лекции, презентации, конференции и др., ЦФир може да ползва учебни и конферентни зали в ИУ - Варна след предварително съгласуване с академичното ръководство.

(6) (Нова с решение на АС от 24.03.2016 г.) При изготвянето и реализирането на научно-изследователски проекти ЦФир може да разчита на безвъзмездна логистична подкрепа от НИИ при ИУ-Варна.

Раздел V. Финансиране и отчетност

Чл. 17. ЦФир формира приходи от:

1. (Изм. с решение на АС от 24.03.2016 г.) международни, европейски и национални програми за финансиране на научни проекти;

2. възнаграждения за оказани услуги на държавата, местната власт и бизнеса;

3. дарения и спонсорство на инициативите на ЦФир;

4. приходи от образователна дейност;

5. целево финансиране от ИУ – Варна;

6. (Нова с решение на АС от 24.03.2016 г.) фонда за значими научни изследвания, учреден от ИУ-Варна;

7. (Нова с решение на АС от 24.03.2016 г.) финансов ресурс на НИИ при ИУ-Варна.

Чл. 18. (1) ЦФир изразходва средства за хонорари и осигуровки на изпълнителите на проекти, за административно обслужване на поетите договори, за консумативи, материали, оборудване и други, свързани с изпълнението на проекти.

(2) ЦФир изразходва средствата по всеки сключен договор поотделно, като следи за целесъобразността на направените разходи.

Чл. 19. (1) При изпълнение на проекти и задачи в рамките на ИУ - Варна, всички консумативи и допълнителни съпътстващи разходи се осигуряват от ИУ - Варна.

(2) При изпълнение на външни проекти, ЦФир закупува всички необходими материали и консумативи и финансира всички допълнителни разходи по изпълнението им със средства, заложен в самите проекти.

Чл. 20. (1) Положителна разлика между приходите и разходите на ЦФир формира собствения финансов ресурс на Центъра.

(2) Финансовият ресурс по ал. 1 може да се използва за финансиране на собствени разработки и продукти, изследователски дейности на студенти и докторанти, конференции и други научни изяви, целеви награди, допълнително материално стимулиране на щатния персонал на центъра при доказан значим личен принос за развитието на Центъра.

(3) Финансирането по предходната алинея се извършва след съгласуване и одобрение от ректора на ИУ-Варна по предложение на ръководителя на ЦФир.

(4) (Изм. с решение на АС от 30.06.2016) Част от постъпилите финансов ресурс по ал. 1 се превежда в бюджета на ИУ - Варна под формата на отчисления в размер, определен със заповед на Ректора.



Чл. 21. ЦФИР има отделна партия, като счетоводната му отчетност се извършва от финансово-счетоводния отдел на ИУ - Варна.

Чл. 22. Правната документация на ЦФИР се изготвя от ръководителя на ЦФИР и се съгласува с юрисконсулта на ИУ-Варна.

Чл. 23. (Изм. с решение на АС от 24.03.2016 г.) Ръководителят на ЦФИР изготвя и представя на директора на НИИ при ИУ-Варна ежегоден финансов отчет. Отчетът за предходната година се представя не по-късно от 31 януари на текущата година. Отчетът се обсъжда и приема от Научния съвет на НИИ при ИУ-Варна.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилата са приети на заседание на АС на ИУ - Варна на 26.09.2013 г. (протокол № 186) и са изменени и допълнени на заседание АС на ИУ - Варна на 24.03.2016 г. (протокол № 8), 30.06.2016 (протокол № 11)

§ 2. Правилата влизат в сила от датата на тяхното приемане.