



**ПРАВИЛА
ЗА УСТРОЙСТВОТО, ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО
НА ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ЦЕНТЪР ПО ГЛОБАЛИЗАЦИЯ
И ПРЕКИ ЧУЖДЕСТРАННИ ИНВЕСТИЦИИ**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С тези правила се уреждат устройството, дейността и управлението на Изследователски център по глобализация и преки чуждестранни инвестиции (ИЦГПЧИ) към Икономически университет – Варна (ИУ - Варна).

Чл. 2. ИЦГПЧИ е звено за извършването на теоретични и приложни научни изследвания и образователна дейност в областта на световната икономика, международните икономически отношения, преките чуждестранни инвестиции (ПЧИ) и дейността на транснационалните корпорации в световната и националната икономика.

Чл. 3. (1) (Изм. с решение на АС от 24.03.2016 г.) ИЦГПЧИ е постоянно звено на организационната структура на Научноизследователски институт (НИИ) при ИУ-Варна и функционира в неговите рамки.

(2) (Изм. с решение на АС от 24.03.2016 г.) ИЦГПЧИ се реорганизира и закрива с решение на Академичния съвет на ИУ-Варна по предложение на Научния съвет на НИИ. Центърът е на пряко подчинение на Ректора на ИУ – Варна и на директора на Научноизследователския институт при ИУ - Варна.

(3) ИЦГПЧИ осъществява дейностите по чл. 6 от настоящите правила въз основа на принципа на организационна и финансова самостоятелност.

(4) ИЦГПЧИ функционира на територията на ИУ - Варна и използва неговата материално-техническа база.

(5) ИЦГПЧИ има собствен знак, слоган и интернет страница.

Чл. 4. (Изм. с решение на АС от 24.03.2016 г.) ИЦГПЧИ осъществява своята дейност в съответствие със Закона за висше образование, Националната стратегия за развитие на научните изследвания 2020, Правилника на ИУ – Варна, Правилника за устройството, дейността и управлението на Научноизследователски институт при ИУ - Варна, Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав в ИУ – Варна и други релевантни вътрешноуниверситетски актове.

**РАЗДЕЛ II
ЦЕЛ, ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ**

Чл. 5. Основна цел на ИЦГПЧИ е осъществяването на фундаментални научни изследвания по проблеми на глобализацията на икономиката, ПЧИ и политиката към ПЧИ като се интегрира органично в цялостната дейност на Икономически университет - Варна, утвърждава се като активно функциониращо звено и генерира многобройно положителни ефекти върху различни страни от дейността на университета: научната, образователната, връзките с институциите, социалната значимост на университета и др.

Чл. 6. ИЦГПЧИ осъществява следните функции и задачи:

1. Осъществява теоретични и емпирични изследвания по проблеми на глобализацията, ПЧИ и политиката към ПЧИ на равнището на световната наука чрез прилагането на скипния, проектен и програмен принцип;

2. (Нова с решение на АС от 24.03.2016 г.) Центърът ориентира научноизследователската си дейност към приетите и утвърдени от НИИ и ИУ-Варна научни приоритети.

3. Създава и поддържа база данни за ПЧИ в българската икономика и за последиците от вноса на ПЧИ в България;

4. Привлича и обединява преподаватели от различни катедри на ИУ-Варна за изследователска работа в даденото научно направление и постепенно превръщане на ПЧИ в един от основните научни



приоритети на ИУ-Варна;

5. Привлича изследователи отвън в разработването на отделни проекти – известни български икономисти и специалисти по ПЧИ от чужбина;

6. Определя като един от основните си научни приоритети изследванията върху ПЧИ и регионалното развитие;

7. Организира научни конференции, кръгли маси и други форуми за популяризиране резултатите от изследванията и издигане авторитета на Центъра и на ИУ-Варна като значим научен център;

8. (Нова с решение на АС от 24.03.2016 г.) Участва в разработването на политиката и годишния научен план на Научноизследователския институт при ИУ-Варна.

9. (Нова с решение на АС от 24.03.2016 г.) Съобразно спецификата на своята дейност, Центърът участва активно или подпомага изпълнението на дейности и инициативи, включени в годишния научен план на НИИ.

10. Изгражда устойчиви връзки с публичните институции (на национално и местно равнище) и използва резултатите от изследванията на Центъра за оказване на влияние върху политиката към ПЧИ в България;

11. Установява дълготрайни връзки с други изследователски центрове от страната и чужбина; изгражда изследователски мрежи;

12. Стимулира научноизследователската дейност на студенти и докторанти в дадената тематична област; обогатява учебния процес при отразяване на процесите на глобализацията на икономиката, движението на ПЧИ и други важни икономически процеси.

13. Кани изявени учени или специалисти от практиката за изнасянето на публични лекции, организира публични дискусии по проблеми на глобализацията и дейността на чуждестранните инвеститори в България.

14. (Изм. с решение на АС от 24.03.2016 г.) Други законни дейности, които способстват за постигане целите на ИЦГПЧИ и на НИИ при ИУ-Варна и са в съответствие с вътрешните нормативни актове на ИУ – Варна в качеството му на институция от сферата на висшето образование и наука.

Чл. 7. ИЦГПЧИ има право да:

1. извършва дейностите по чл. 6;
2. формира и разходва собствени фондове;
3. публикува, разпространява и продава разработки и продукти от своята дейност;
4. упражнява правото на интелектуална собственост върху своите теоретични, методологични, методически и научно-приложни разработки;
5. определя оперативната си структура и подбира изпълнителите на проекти;
6. участва в междууниверситетски изследователски проекти;
7. установява връзки с организации и институции от страната и чужбина във връзка с изпълнението на задачите по чл. 6, и без да нарушава интересите на ИУ-Варна;
8. инициира актуализиране на учебни планове и програми във връзка с отразяването на процесите на глобализация в преподаването;

Чл. 8. (1) ИЦГПЧИ изпълнява своите дейности от името и в полза на ИУ - Варна.

(2) Създадените от ИЦГПЧИ разработки и продукти принадлежат на ИУ - Варна, освен ако в договорите за разработването им не е посочено друго.

РАЗДЕЛ III УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 9. (1) Организационно-управленската структура на ИЦГПЧИ включва Ръководител, Експертен съвет и Сътрудник.

(2) (Изм. с решение на АС от 24.03.2016 г.) Ръководителят на ИЦГПЧИ се назначава със заповед на Ректора на ИУ – Варна по предложение на Директора на НИИ и е на пряко подчинение на Ректора и на Директора на Научноизследователския институт при ИУ-Варна.

(3) Членовете на Експертния съвет и сътрудника се назначават със заповед на Ректора на ИУ-



Варна по предложение на Ръководителя на ИЦГПЧИ.

(4) Възнаграждението на щатния персонал на ИЦГПЧИ се определя от Ректора на ИУ - Варна в индивидуалните трудови договори.

(5) ИЦГПЧИ може да назначава и нещатен персонал за реализиране на конкретни програми и задачи.

(6) Възнаграждението на нещатния персонал се определя от Ръководителя на ИЦГПЧИ и се одобрява от Ректора на ИУ-Варна. То се формира изцяло от приходите по конкретните програми и сключените договори с възложители.

Чл. 10. (1) Организацията и управлението на ИЦГПЧИ се осъществява от Ръководител.

(2) (Изм. с решение на АС от 24.03.2016 г.) Ръководителят отчита работата на ИЦГПЧИ пред Ректора на ИУ – Варна и Научния съвет на Научноизследователския институт при ИУ – Варна един път годишно. Отчетът се обсъжда и приема от Научния съвет на НИИ.

(3) Ръководителят на ИЦГПЧИ:

1. (Нова с решение на АС от 24.03.2016 г.) Членува по право в Научния съвет на Научноизследователския институт при ИУ – Варна.

2. Планира, възлага, организира, ръководи и контролира дейностите на ИЦГПЧИ по чл.6;

3. Отговаря за разходването на средствата, трудовата дисциплина и опазването на имуществото на ИЦГПЧИ;

4. Одобрява отчетите за отработените часове на щатния и нещатния персонал на ИЦГПЧИ;

5. В рамките на своите компетентности и пълномощията, предоставени му от Ректора на ИУ – Варна, представлява ИЦГПЧИ при участие във вътрешни и външни за ИУ – Варна прояви;

6. Подготвя и представя за одобрение на Ректора на ИУ - Варна всички договори с възложители и изпълнители от и извън ИУ - Варна;

7. В рамките на своите компетентности и пълномощията, предоставени му от Ректора на ИУ – Варна, представлява ИЦГПЧИ пред външни организации и институции;

8. Сключва договори за асоцииране и сътрудничество с организации и институции, които влизат в сила след одобрение от Ректора на ИУ-Варна;

9. Прави предложения до Ректора на ИУ-Варна за състава на Експертния съвет и сътрудника на ИЦГПЧИ;

10. Контролира изготвянето и управлението на документацията в ИЦГПЧИ;

11. Организира, насрочва и ръководи заседанията на Експертния съвет;

12. Планира, възлага, ръководи и контролира изпълнението на всички останали задачи, свързани с работата на ИЦГПЧИ.

(4) Ръководителят на ИЦГПЧИ изпълнява всички свои функции от работното си място в ИУ - Варна или дистанционно с помощта на телекомуникационни и информационни технологии.

Чл. 11. (1) Ръководителят на ИЦГПЧИ се подпомага в своята дейност от Експертен съвет (ЕС).

(2) Експертният съвет се състои от пет члена.

(3) Членовете на ЕС могат да бъдат преподаватели, административни ръководители и служители на ИУ - Варна.

(4) Ръководителят на ИЦГПЧИ по право е член на ЕС и негов председател.

(5) Експертният съвет:

1. Обсъжда и одобрява годишния план за дейността на ИЦГПЧИ;

2. Участва в подготовката и изпълнението на дейностите по чл. 6;

3. Дава препоръки за усъвършенстване дейността на ИЦГПЧИ;

4. Предлага и обсъжда идеи за участие на ИЦГПЧИ в нови проекти;

5. Взема решения за асоцииране и сътрудничество с външни организации и институции;

6. Обсъжда нещатния персонал на ИЦГПЧИ;

7. Приема годишния доклад за дейността на ИЦГПЧИ и неговия финансов отчет.

(6) Експертният съвет се свиква и заседава най-малко един път в годината при предварително известен дневен ред.



(7) Заседанията на Експертния съвет се свикват от Ръководителя на ИЦГПЧИ или по предложение на поне трима от членовете му. Те се ръководят от Ръководителя на Центъра.

(8) Дневният ред и подлежащите на обсъждане материали се подготвят от Ръководителя на ИЦГПЧИ в електронен или печатен вариант и се изпращат до членовете на ЕС не по-късно от 10 дни преди датата на заседанието.

(9) При необходимост Ръководителят на ИЦГПЧИ може да покани външни експерти, които да вземат участие в работата на ЕС с право на съвещателен глас.

(10) Решенията на ЕС се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство. Заседанията се считат за редовни, когато присъстват поне четирима членове на ЕС.

Чл. 12. (1) Сътрудникът изпълнява технически функции по осигуряване и обслужване работата на ИЦГПЧИ.

(2) Сътрудникът е на пряко подчинение на Ръководителя на ИЦГПЧИ, който определя неговите текущи задачи за изпълнение.

(3) Сътрудникът отговаря за действията си и отчита работата си пред Ръководителя на ИЦГПЧИ.

(4) Щатното място на сътрудника се разкрива при необходимост по предложение на Ръководителя на ИЦГПЧИ.

РАЗДЕЛ IV

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЦГПЧИ

Чл.13. (1) ИЦГПЧИ изпълнява своите задачи на база сключени договори или след директно възлагане от Ректора на ИУ - Варна.

(2) Ръководителят на ИЦГПЧИ подготвя договори с външни възложители и изпълнители на проекта.

(3) Всички договори по чл. 13, ал. 2 се сключват от името на ИУ - Варна и влизат в сила след подписването им от Ректора на университета.

Чл. 14.(1) ИЦГПЧИ реализира своите проекти чрез щатни и нещатни изпълнители, работещи в екипи или самостоятелно.

(2) Щатни изпълнители могат да бъдат Ръководителя на ИЦГПЧИ, членовете на Експертния съвет и сътрудника.

(4) Нещатни изпълнители могат да бъдат преподаватели, служители, докторанти и студенти от ИУ-Варна, или привлечени външни лица (експерти) с образователно и квалификационно ниво и професионална квалификация, необходими за изпълнение на конкретна задача.

Чл. 15. (1) Ръководителят на ИЦГПЧИ възлага изпълнението на проекта на Ръководителя на екипа. Членовете на екипа се определят от неговия ръководител и се утвърждават от Ръководителя на ИЦГПЧИ.

(2) Ръководителят на екипа разпределя задачите между членовете на екипа, определя сроковете за изпълнение и прави предложение за възнаграждението на всеки един от тях.

(3) Ръководителят на ИЦГПЧИ подготвя граждански договор с всеки член на екипа за извършване на конкретна дейност, с посочени срокове, начин на отчитане, размер и начин на заплащане, неустойки при неизпълнение.

(4) Изпълнителите на проекта отчитат своята работа пред Ръководителя на ИЦГПЧИ.

(5) Ръководителят на екипа е отговорен за качествено изпълнение на проекта в зададените срокове и финансовата рамка, за спазването на всички нормативни актове, имащи отношение към изпълнението на проекта, за спазване на авторските и сродни права, за използването на лицензиран софтуер и за целесъобразността на всички разходи, съпътстващи изпълнението на проекта.

(6) По предложение на ръководителя на екипа или по своя преценка, Ръководителят на ИЦГПЧИ може да предлага допълнителни договори с фирми, организации или експерти, за извършване на специфични дейности или услуги, свързани с успешното изпълнение на проекта.

(7) Завършените проекти се предават на възложителя във вид и по начин изрично посочени в договора. Изпълненият проект се счита за приет от възложителя след подписване на приемо-



предавателен протокол.

(8) ИЦГПЧИ администрира всички дейности по изпълнение на проекта, следи и създава условия за спазване на договорените срокове, за правилно изразходване на средствата и за финансово-счетоводното обслужване по договора.

Чл. 16. (1) ИЦГПЧИ функционира, като ползва безвъзмездно предоставени работни помещения на територията на ИУ - Варна, определени със заповед на Ректора.

(2) Ръководителят на ИЦГПЧИ заявява пред Ректора на ИУ - Варна нужното за работа на центъра оборудване, който се утвърждава от Ректора на ИУ – Варна.

(3) При сключване на договори за изпълнение на външни проекти, ИЦГПЧИ може да планира и да закупи със средства по проекта допълнително оборудване, в т.ч. дълготрайни активи, необходимо за неговото изпълнение.

(4) Закупената техника и оборудване по чл. 16, ал. 3 принадлежат на ИУ - Варна, разполагат се в работните помещения на ИЦГПЧИ и се ползват от щатния и нещатния персонал на ИЦГПЧИ.

(5) При организиране на публични лекции, презентации, конференции и др., ИЦГПЧИ може да ползва учебни и конферентни зали в ИУ - Варна след предварително съгласуване със сектор „Учебна дейност“.

РАЗДЕЛ V ФИНАНСИРАНЕ И ОТЧЕТНОСТ

Чл. 17. ИЦГПЧИ формира приходи от:

1. Европейски и национални програми за финансиране на научни проекти;
2. Възнаграждения за оказани услуги на държавата, местната власт и бизнеса;
3. Дарения и спонсорство на инициативите на ИЦГПЧИ;
4. Приходи от образователна дейност;
5. Целево финансиране от ИУ - Варна.
6. Други допустими от закона и Правилника за дейността на ИУ-Варна източници.

Чл. 18. (1) ИЦГПЧИ изразходва средства за хонорари и осигуровки на изпълнителите на проекти, за административно обслужване на сключените договори, за консумативи, материали и оборудване, свързани с изпълнението на проекти и др.

(2) ИЦГПЧИ изразходва средствата по всеки сключен договор поотделно, като следи за целесъобразността на направените разходи.

Чл. 19. (1) При изпълнение на проекти и задачи в рамките на ИУ - Варна, всички консумативи и допълнителни съпътстващи разходи се осигуряват от ИУ - Варна.

(2) При изпълнение на външни проекти, ИЦГПЧИ закупува всички необходими материали и консумативи и финансира всички допълнителни разходи по изпълнението им със средства, заложи в самите проекти.

Чл. 20. (1) Положителната разлика между приходите и разходите на ИЦГПЧИ формира финансов ресурс на центъра.

(2) Финансовият ресурс по ал. 1 могат да се използват за финансиране на собствени разработки и продукти, разширяване на информационната база на Центъра, изследователски дейности на студенти и докторанти, конференции и други научни изяви, целеви награди, допълнително материално стимулиране на щатния персонал на ИЦГПЧИ при доказан значим личен принос за развитието на центъра и др.

(3) Финансирането по предходната алинея се извършва след съгласуване и одобрение от Ректора на ИУ-Варна по предложение на Ръководителя на ИЦГПЧИ.

(4) (Изм. с решение на АС от 30.06.2016) Част от постъпилия финансов ресурс по чл. 20, ал. 1 се превежда в бюджета на ИУ - Варна под формата на отчисления в размер, определен със заповед на Ректора.

Чл. 21. ИЦГПЧИ има отделна партида, като счетоводната му отчетност се извършва от финансово-счетоводния отдел на ИУ – Варна.



Чл. 22. Правната документация на ИЦГПЧИ се изготвя от ръководителя на ИЦГПЧИ и се съгласува с юрисконсулта на ИУ – Варна.

Чл. 23. Ръководителят на ИЦГПЧИ изготвя и представя на Ректора на ИУ - Варна ежегоден финансов отчет. Отчетът за предходната година се представя не по-късно от 31 март.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилата са приети на заседание на АС на ИУ – Варна на 26.02.2015 г. (протокол № 199), изм. на 24.03.2016 г. (протокол № 8), 30.06.2016 (протокол № 11).

§ 2. Правилата влизат в сила от датата на тяхното приемане.